

**Public concerné** : Tout militant et particulièrement les militants en charge du conseil juridique auprès des salariés de leur entreprise, ayant déjà suivi la formation Droit du Travail Bases

**Objectifs de la Formation** :

Acquérir les bases pour être autonome et en capacité pratique à

- assister un salarié dans le cadre d'une procédure disciplinaire ou d'une procédure de licenciement.
- monter et défendre un dossier devant la juridiction Prud'homale

**Méthodes, pédagogiques** : participation active des stagiaires, cas pratiques, études de cas et travaux en sous-groupes.

**Durée du module** : 3 jours

1 <sup>er</sup> jour	2 <sup>ème</sup> jour	3 <sup>ème</sup> jour
<b>ACCUEIL ET INTRODUCTION</b>	<b>L'ACCOMPAGNEMENT D'UN SALARIE CONVOQUE (SUITE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender la fonction d'assistant du salarié lors des différentes étapes <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ préparation,</li> <li>✚ début de l'entretien,</li> <li>✚ déroulé de l'entretien</li> </ul> </li> <li>• Les suites de l'entretien</li> <li>• Les preuves licites et illicites.</li> </ul>	<b>ALLER EN JUSTICE (SUITE)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisir le CPH pour défendre un dossier</li> <li>• Règles essentielles</li> <li>• Compétence du CPH</li> <li>• Les étapes de la procédure <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Comment saisir ?</li> <li>✚ Les chefs de demandes</li> <li>✚ L'appel des causes</li> <li>✚ Le Bureau de Conciliation</li> <li>✚ Le Bureau de Jugement</li> </ul> </li> <li>• Principales demandes</li> <li>• Éléments à retenir</li> </ul>
<b>LES PRINCIPES JURIDIQUE (RAPPEL)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le système juridique Français</li> <li>• La hiérarchie des normes</li> <li>• Principe d'exception</li> </ul> <b>LA PROCEDURE DE LICENCIEMENT OU DE SANCTION (RAPPEL)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer la procédure disciplinaire de la procédure non disciplinaire</li> <li>• Déroulé des étapes obligatoires en fonction du type de procédure.</li> </ul>		
<b>L'ACCOMPAGNEMENT D'UN SALARIE CONVOQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étapes et le formalisme de la convocation</li> </ul>		<b>ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES</b>  <b>EVALUATION, SYNTHESE ET CLOTURE DU STAGE</b>